

Stand: 05.02.2024

# ORGANIGRAMM

Schützenbezirk 04 im Rheinischen Schützenbund e.V.

Deutzer Straße 40 in 41468 Neuss  
M: 0151/56239241 E: frank.buchholz@rsb-bezirk04.de  
www.rsb-bezirk04.de

Frank Buchholz	Günter Ludwigs	Dominik Hoppe	Dirk Werres	Guido Weingran	Beate Lindenau	Frank Wefers	Sabine Gericke	Berthold Gericke	Yvonne Buchholz	Horst Hübinger
Vorsitzender	Stellv. Vorsitzender	Geschäftsführer Verwaltung	Geschäftsführer Finanzen	Bezirks-sportleiter	Bezirks-damenleitung	Bezirks-ligaleiter	Stellv. Bezirks-Damenleitung	Stellv. Bezirks-sportleiter	Jugendleitung	Stellv. GF Finanzen
<p>Vertritt den Verein nach innen und außen ***</p> <p>Leitet die Vorstands-/ Delegierten-sitzungen und lädt dazu ein ***</p> <p>Vergibt Aufträge nach innen und außen ***</p> <p>Pflegt die Beziehungen zu den Kreisen und seiner Vereine ***</p> <p>Besucht Delegierten-Versammlung des RSB ***</p> <p>Verleiht Auszeichnungen an Kreismitglieder ***</p> <p>Arbeitet mit beiden GF eng zusammen</p>	<p>Vertritt den Vorsitzenden in allen Belangen bei Krankheit oder Abwesenheit ***</p> <p>Ggf. Aufgabenteilung mit dem Vorsitzenden ***</p> <p>Berichtet dem Vorsitzenden</p>	<p>Protokolliert die Versammlungen und führt das Protokollbuch ***</p> <p>Führt und pflegt die Mitglieder-verwaltung ZMI ***</p> <p>Bereitet mit dem Vorsitzenden anstehende Versammlungen vor ***</p> <p>Pressearbeit ***</p> <p>Internetseite und Facebook ***</p> <p>Kontakt zu Presse und Behörden wie Notar, Finanzamt oder Amtsgericht ***</p> <p>Archivierung des Vereins ***</p> <p>Sonstige Aufträge ***</p> <p>Berichtet dem Vorsitzenden</p>	<p>Führt das Kassenbuch und regelt die Finanzen des Vereins ***</p> <p>Zahlt Rechnungen und zieht Beiträge ein ***</p> <p>Führt die Hauptkasse (allgemein und bei Veranstaltung) ***</p> <p>Kümmert sich um die Steuersachen ***</p> <p>Berichtet den Kassenprüfern ***</p> <p>Berichtet in der Bezirks-Mitglieder-versammlung ***</p> <p>Berichtet dem Vorsitzenden</p>	<p>Planung und Durchführung der BZM ***</p> <p>Erstellt die Ausschreibungen der BZM ***</p> <p>Termine BZM, Meldeschluss, Ausrichtung, Starter und Regelwerk ***</p> <p>Rechnungen für die BZM gemeinsam mit GF-Finanzen ***</p> <p>Urkunden, Nadeln sowie Meldung an Landes- und Kreisliga ***</p> <p>Bezirkskönigs-schießen ***</p> <p>Jahresbericht auf der MV ***</p> <p>Berichtet dem Vorsitzenden</p>	<p>Vertritt die Interessen der Damen im Bezirk ***</p> <p>Leitet Veranstaltungen der Damen ***</p> <p>Verfasst den jährlichen Sportbericht der Damen für die MV ***</p> <p>Berichtet dem Vorsitzenden</p>	<p>Planung und Durchführung der Liga ***</p> <p>Erstellt Ausschreibungen sowie Ergebnisheft ***</p> <p>Termine Liga, Meldeschluss, Einteilung, Ausrichtung, Starter und Regelwerk ***</p> <p>Urkunden, Nadeln sowie Meldungen an Landes- und Kreisliga ***</p> <p>Jahresbericht auf der MV ***</p> <p>Berichtet dem Vorsitzenden</p>	<p>Vertritt die Damenleitung in allen Belangen bei Krankheit oder Abwesenheit ***</p> <p>Ggf. Aufgabenteilung ***</p> <p>Berichtet dem Vorsitzenden</p>	<p>Vertritt den Sportleiter in allen Belangen bei Krankheit oder Abwesenheit ***</p> <p>Ggf. Aufgabenteilung ***</p> <p>Berichtet dem Vorsitzenden</p>	<p>Erstellung eines Jugendteams für Vergleichs-Wettkämpfe der RSB-Verbandsrunde ***</p> <p>Planung, Organisation und Durchführung von Jugendschießen ***</p> <p>Teilnahme an RSB-Jugendversammlung ***</p> <p>Erstellung von Jugendprotokollen und Meldung an den Bezirksvorstand ***</p> <p>Schutzkonzeption, JSG und Prävention ***</p> <p>Berichtet auf MV ***</p> <p>Berichtet den Vorsitzenden</p>	<p>Vertritt den GF-Finanzen in allen Belangen bei Krankheit oder Abwesenheit ***</p> <p>Ggf. Aufgabenteilung ***</p> <p>Berichtet dem Vorsitzenden</p>